



TÉCNICO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA.

Ciclo Formativo de Grado Medio en Gestión Administrativa. LOE.

TURNO: Diurno y vespertino.

MODALIDAD: Presencial.

DURACIÓN: 2 cursos académicos de 2.000 horas.

- Dos años académicos de formación en Centro Educativo (IES "Ribera del Tajo").
- Último trimestre del segundo curso: formación en una empresa (FCT).

MÓDULOS.

1 ^{ER} CURSO	2 ^O CURSO
Inglés. (98 h.) Operaciones administrativas de compra-venta (135 h.) Tratamiento informático de la información. (315 h.) Técnica contable (165 h.) Operaciones Auxiliares de Gestión de Tesorería (165 h.) Formación y Orientación Laboral. (82 h.)	Comunicación empresarial y atención al cliente. (130 h.) Empresa y Administración. (105 h.) Operaciones Administrativas de Recursos Humanos (130 h.) Tratamiento de la Documentación Contable (130 h.) Empresa en el aula. (145 h.) Formación en Centros de Trabajo (400 h.)

Salidas profesionales.

Este profesional ejerce su actividad tanto en grandes como en medianas y pequeñas empresas, en cualquier sector de actividad, y particularmente en el sector servicios, así como en las administraciones públicas, ofreciendo apoyo administrativo en las tareas de administración y gestión de dichas empresas e instituciones y prestando atención a los clientes y ciudadanos.



Cualificaciones profesionales completas.

- a) Actividades administrativas de recepción y relación con el cliente ADG307_2. Unidades de competencia: UC0975_2, UC0976_2, UC0973_1, UC0978_2, UC0977_2, y UC0233_2.
- b) Actividades de gestión administrativa ADG308_2. Unidades de competencia: UC0976_2, UC0979_2, UC0980_2, UC0981_2, UC0973_1, UC0978_2, UC0233_2.

Puestos de trabajo:

- Auxiliar administrativo.
- Ayudante de oficina.
- Auxiliar administrativo de cobros y pagos.
- Administrativo comercial.
- Auxiliar administrativo de gestión de personal.
- Auxiliar administrativo de las administraciones públicas.
- Recepcionista.
- Empleado de atención al cliente.
- Empleado de tesorería.
- Empleado de medios de pago.

OFERTA EDUCATIVA EN FORMACIÓN PROFESIONAL

ADMINISTRACIÓN Y GESTIÓN



GRADO MEDIO

- GESTIÓN ADMINISTRATIVA. (DIURNO, VESPERTINO)

GRADO SUPERIOR

- ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS (DIURNO)
- ASISTENCIA A LA DIRECCIÓN (DIURNO, FPDUAL)

INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES



FP BÁSICA

- INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES

GRADO MEDIO

- SISTEMAS MICROINFORMÁTICOS Y REDES (VESPERTINO, E-LEARNING)

GRADO SUPERIOR

- ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS INFORMÁTICOS EN RED (DIURNO, FP DUAL)
- DESARROLLO DE APLICACIONES MULTIPLATAFORMA (VESPERTINO, FP DUAL, E-LEARNING).
- DESARROLLO DE APLICACIONES WEB (VESPERTINO, FP DUAL)

SANIDAD



GRADO MEDIO

- CUIDADOS AUXILIARES DE ENFERMERÍA. (DIURNO, VESPERTINO, FP DUAL)
- FARMACIA Y PARAFARMACIA. (VESPERTINO, E-LEARNING)

GRADO SUPERIOR

- ANATOMÍA PATOLÓGICA Y CITODIAGNÓSTICO. (DIURNO)
- LABORATORIO CLÍNICO Y BIOMÉDICO. (VESPERTINO)

AULA PROFESIONAL DE EMPRENDIMIENTO (APE) Y AULA DE TECNOLOGÍA APLICADA (ATECA), con la incorporación de la digitalización, la innovación y el emprendimiento a las que se asigna un conjunto de recursos (Realidad Aumentada, Virtual y Mixta, impresión 3D...) que se distribuye en el marco de cooperación territorial para la formación, el crecimiento económico y social y la empleabilidad.

Premio Regional DÍA EDUCACIÓN 2019 al IES 'Ribera del Tajo' de Talavera de la Reina (Toledo), "por servir como guía a otros en su manera de incorporar los ciclos formativos relacionados con las nuevas tecnologías".

Más información: www.estudiafp.riberadeltajo.es, Tfno.: 925 722 233 mail: 45005471.ies@edu.iccm.es
Avda. de la Real Fábrica de Sedas nº 27. 45600 Talavera de la Reina. www.riberadeltajo.es.



Unión Europea
Fondo Social Europeo
"El FSE invierte en tu futuro"

